

เอกสารสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566



สำนักงานสาธารณสุขอำเภอชะอวด  
จังหวัดนครศรีธรรมราช

## คำนำ

เมื่อเสร็จสิ้นกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและจัดหาพัสดุในแต่ละไตรมาส หรือในแต่ละปีงบประมาณ การจัดทำรายงานวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จะเป็นวิธีการหนึ่งในการสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและจัดหาพัสดุ ที่ผ่านมา ในภาพรวมว่าเป็นไปตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างที่ได้กำหนดไว้หรือไม่ มีความคุ้มค่าหรือมีความสามารถในการประหยัดงบประมาณ ได้มากน้อยเพียงใด วิธีการจัดซื้อจัดจ้างและจัดหาพัสดุ มีแนวโน้มเป็นไปในวิธีการใดมีการใช้งบประมาณในแต่ละวิธีการเป็นจำนวนเงินเท่าใด วิธีการนั้นมีความเสี่ยงหรือข้อจำกัดอย่างไร/หรือไม่ รวมทั้ง จะต้องมีการจัดทำข้อเสนอแนะ เพื่อนำไปปรับปรุงหรือพัฒนากระบวนการจัดซื้อจัดจ้างในปีต่อไปด้วย ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการทบทวนและวางแผนการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณต่อไป ให้มีประสิทธิภาพ และเกิดความคุ้มค่าสูงสุด

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอชะอวด จึงได้จัดทำสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อใช้วิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุในปีงบประมาณ ที่ผ่านมา และนำมาใช้เป็นแนวทางในการวางแผนการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างและจัดหาพัสดุในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ต่อไป

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอชะอวด

๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

## สารบัญ

	หน้า
๑. รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างและจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	
๑.๑ งบประมาณในภาพรวมของหน่วยงาน จำแนกรายหมวด	๑
๑.๒ ร้อยละของจำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	๑
๑.๓ ร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	๑
๒. ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด/ความเสี่ยงของการจัดซื้อจัดจ้างและจัดหาพัสดุ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และแนวทางแก้ไขในปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	
๒.๑ การวิเคราะห์ความเสี่ยง	๓
๒.๒ วิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัดการจัดซื้อจัดจ้างและจัดหาพัสดุ	๓
๒.๓ การวิเคราะห์ในการประหยัดงบประมาณ	๓
๒.๔ แนวทางการแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการการจัดซื้อจัดจ้างและจัดหาพัสดุ อันนำไปสู่การ ปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างจัดหาพัสดุ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	๓

## สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและจัดหาพัสดุ ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอชะอวด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอชะอวด ได้ดำเนินการจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง และจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จากข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นการวิเคราะห์จากเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร จากรายงานการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างและจัดหาพัสดุจะแสดงถึงการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ที่ผ่านมา เพื่อให้ผู้บริหารสามารถนำผลการวิเคราะห์มาเป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากร และการบริหารงบประมาณต่อไป โดยผลการดำเนินการจัดหาพัสดุ มีดังนี้

### ๑. ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

#### ๑.๑ งบประมาณในภาพรวมของหน่วยงาน จำแนกรายหมวด

##### ๑.๑ งบประมาณในภาพรวมของหน่วยงาน จำแนกรายหมวด

ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอชะอวด ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ เป็นเงินทั้งสิ้นจำนวน ๖๐,๐๐๐ บาท (หกหมื่นบาทถ้วน) จำแนกรายหมวด ดังนี้

(๑.) หมวดค่าวัสดุ จำนวน ๓ โครงการ เป็นเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

(๒.) หมวดค่าค่าสาธารณูปโภค จำนวน ๓ โครงการ เป็นเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

รวมดำเนินการทั้งสิ้น ๖ โครงการ เป็นเงิน ๖๐,๐๐๐ บาท (หกหมื่นบาทถ้วน) คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของงบประมาณที่ได้รับจัดสรร สำนักงานสาธารณสุขอำเภอชะอวด ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง

##### ๑.๒ ร้อยละของจำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอชะอวด ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างรวมจำนวน ๖ โครงการ แล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๖ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

๑.๓ ร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

๑.๓.๑ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ วิธีการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละครั้ง เป็นไปตามระเบียบพัสดุ ด้วยวิธีเฉพาะเจาะจงทั้งหมด คิดเป็นร้อย ๑๐๐ และวงเงินที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นเงินทั้งสิ้น จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท (สองหมื่นสี่พันบาทถ้วน) ซึ่งเท่ากับร้อยละ ๑๐๐ ของวงเงินที่ได้รับจัดสรร

๑.๓.๒ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอชะอวด จัดทำโครงการเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านสาธารณสุขต่างๆ ( ทั้งหมดรวม ๖ โครงการ โดยมีการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน วัสดุงานบ้านงานครัว และค่าสาธารณูปโภค (ค่าน้ำ ค่าไฟ ค่าโทรศัพท์ ค่าอินเทอร์เน็ต)

๒. การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและหาพัสดุประจำปีที่ผ่านมา โดยนำข้อมูลที่ได้ทั้งหมดตามข้อ ๑. ประกอบด้วย ๕ องค์ประกอบ คือ

#### รายงานผลสรุปการจัดซื้อจัดจ้างและจัดหาพัสดุ

การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและจัดหาพัสดุของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอชะอวด สำหรับปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ โดยในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอชะอวด ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ เป็นเงินรวมทั้งสิ้น ๓๐,๐๐๐ บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) จำแนกรายหมวดดังนี้

๒.๑.๑ หมวดค่าวัสดุ จำนวน ๓ โครงการ เป็นเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

๒.๑.๒ หมวดค่าค่าสาธารณูปโภค จำนวน ๓ โครงการ เป็นเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

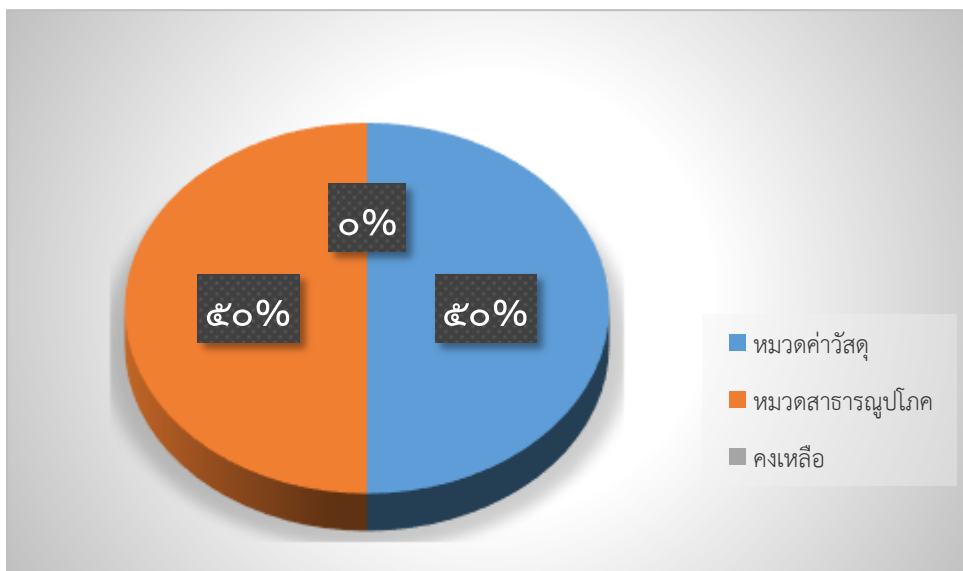
ตารางแสดงภาพรวมในการจัดซื้อจัดจ้างและจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (ตามหมวด)

รายการ	ประเภทการจัดซื้อจัดจ้าง	มูลค่า	ร้อยละ
ค่าวัสดุ จำนวน ๓ โครงการ	โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๓๐,๐๐๐	๑๐๐
ค่าสาธารณูปโภค จำนวน ๓ โครงการ	โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๓๐,๐๐๐	๑๐๐
รวม			

หมายเหตุ ใช้งบประมาณคงเหลือ ๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๐

จากตาราง ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ การจัดซื้อจัดจ้างและจัดหาพัสดุ ภาพรวมของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอชะอวด เป็นการจัดซื้อจัดจ้างและจัดหาพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง โดยมูลค่าสูงสุด เป็นหมวดค่าวัสดุ คิดเป็นร้อยละ ๕๐ รองลงมาคือค่าใช้จ่ายสาธารณูปโภค คิดเป็นร้อยละ ๕๐

แผนภูมิแสดงมูลค่าภาพรวมการจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ ๒๕๖๖



## ๒.๑ การวิเคราะห์ความเสี่ยง

๒.๑.๑ การจัดซื้อจัดจ้างและจัดหาพัสดุ ที่เร่งด่วน อาจส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาด ในการดำเนินจัดซื้อจัดจ้างและจัดหาพัสดุ และยังส่งผลกระทบต่อเป้าหมายของกิจกรรมในแต่ละโครงการที่ได้กำหนดไว้ในขั้นตอนการจัดทำแผนงานโครงการอันเกิดจากการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและจัดหาพัสดุที่ไม่ทันต่อความต้องการของผู้รับผิดชอบ โครงการที่ขอซื้อขอจ้างและจัดหาพัสดุ

๒.๑.๒ ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ e-GP ต้องเข้าดำเนินการบันทึกข้อมูลทันทีที่เนินการขอจัดซื้อ/จัดจ้าง แต่พบว่าระบบมีความล่าช้าในการบันทึกทำให้เกิดความผิดพลาดในการปฏิบัติงานด้านพัสดุ

๒.๑.๓ การตั้งแผนการใช้วัสดุประเภทวัสดุสำนักงาน เจ้าหน้าที่พัสดุจะต้องเช็คสต็อกคงเหลือให้รัดกุม เพื่อการทำแผนจัดซื้อที่วงเงินไม่สูงเกินไป เช่น จำพวกกระดาษ A๔ เป็นต้น

## ๒.๒ วิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้างและจัดหาพัสดุ

๒.๒.๑ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานของแต่ละโครงการบางส่วนยังไม่เข้าใจถึงการเตรียมเอกสารเพื่อประกอบการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและจัดหาพัสดุที่ถูกต้อง ครบถ้วนตามระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างและจัดหาพัสดุ ซึ่งส่งผลกระทบต่อกรดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและจัดหาพัสดุ ที่ไม่เป็นไปตามแผน

๒.๒.๒ เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงานด้านสารสนเทศของหน่วยงานต้องรับผิดชอบงานอื่นด้วย จึงส่งผลกระทบต่อกรเปิดเผยข้อมูลต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและจัดหาพัสดุอาจล่าช้าได้

๒.๒.๓ การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและจัดหาพัสดุไม่มีแผนการดำเนินการ หรือมีแต่ไม่เป็นไปตามแผนงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรล่าช้า ทำให้การจัดซื้อจัดจ้างและจัดหาพัสดุล่าช้า

## ๒.๓ การวิเคราะห์ในการประหยัดงบประมาณ

สรุปในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอชะอวด ใช้เงินสำหรับการจัดซื้อจัดจ้างและจัดหาพัสดุ เป็นเงินทั้งสิ้น ๓๐,๐๐๐ บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) จากงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร ๓๐,๐๐๐ บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) ใช้งบประมาณคงเหลือ ๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ทั้งนี้เนื่องจากการจัดซื้อวัสดุ ค่าสาธารณูปโภค เพื่อใช้ในกิจกรรมการดำเนินงาน ซึ่งได้ดำเนินการตามที่กำหนด ไว้อย่างเหมาะสมคุ้มค่าทุกประการ

๒.๔ แนวทางการแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการการจัดซื้อจัดจ้างและจัดหาพัสดุ อันนำไปสู่การปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างและจัดหาพัสดุ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

๒.๔.๑ จัดทำแนวทางการปฏิบัติงานด้านพัสดุ ( Flowchart) ในการกำหนดระยะเวลาการจัดซื้อจัดจ้างและจัดหาพัสดุ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการจัดซื้อจัดจ้างและจัดหาพัสดุทันตามเวลา

๒.๔.๒ มีการวางแผนจัดซื้อจัดจ้างและจัดหาพัสดুর่วมกันระหว่างผู้รับผิดชอบโครงการและผู้ทำการจัดซื้อจัดจ้างและจัดหาพัสดุเพื่อประกอบการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและจัดหาพัสดุที่ถูกต้อง ครบถ้วนตามระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างและจัดหาพัสดุ เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและจัดหาพัสดุเป็นไปตามแผน

๒.๔.๓ จัดให้มีการพัฒนาความรู้ด้านสารสนเทศแก่บุคลากรอื่นในหน่วยงาน เพื่อให้การเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและจัดหาพัสดุถูกต้องทันเวลา

จัดทำรายงานโดย

ตรวจสอบโดย



(นายวิเชียร สังขาน)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ



(นายนิพนธ์ รัตนคช)

สาธารณสุขอำเภอชะอวด

ปกหลัง

