

สรุปรายงานการประชุม
เรื่อง วิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนของหน่วยงาน
ในวันที่ ๑๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมสำนักงานสาธารณสุขอำเภอชะอวด

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายนิพนธ์ รัตนคช	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นางวรรณิ ศตะรัตน์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	คณะกรรมการ
๓. นายนพรัตน์ เจือบุญ	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	คณะกรรมการ
๔. นายอดุลย์ ขวัญมิ่ง	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	คณะกรรมการ
๕. นางศุภกร กัณฑ์อุไร	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	คณะกรรมการ
๖. นางชฎารัตน์ ขำถนอม	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	คณะกรรมการ
๗. นางวราภรณ์ ใหม่พุ่ม	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	คณะกรรมการ
๘. นางกัญชพร หนูสาย	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	คณะกรรมการ
๙. นางนาฎยา ชินศรี	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	คณะกรรมการ
๑๐. นางอัญชลี หมุกแก้ว	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	คณะกรรมการ
๑๑. นางอารีญา เรืองประดิษฐ์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	คณะกรรมการ
๑๒. นายธนัชช จอมเสนา	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	คณะกรรมการ
๑๓. นางสุนีย์พร ปลอดภัยดี	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน	คณะกรรมการ
๑๔. นางธีราพร ขุนพิบาล	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขชำนาญงาน	คณะกรรมการ
๑๕. นางสาวนฤมล มีฤทธิ์	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน	คณะกรรมการ
๑๖. นางสาวสิวลัย ขาวแก้ว	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	คณะกรรมการ
๑๗. นางสาวสมฤดี สุขนวล	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	คณะกรรมการ
๑๘. นางสาวจุฑารัตน์ เจยาคม	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	คณะกรรมการ
๑๙. นางสาววนิดา ธรรมชาติ	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	คณะกรรมการ
๒๐. นางสาวกุลธิดา ทุมชะ	นักวิชาการการเงินและบัญชี	คณะกรรมการ
๒๑. นายวิเชียร สังขานู	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	คณะกรรมการและเลขานุการ
๒๒. นางสาวสาริยา เกิดวัน	พนักงานธุรการ	คณะกรรมการและเลขานุการ

ประธานเปิดการประชุม เวลา ๑๓.๓๐ น.

ก่อนวาระการประชุม ได้เปิดฉายวีดิทัศน์รณรงค์การต่อต้านการทุจริต

ฉายวีดิทัศน์รณรงค์ต่อต้านการทุจริต

ชุดที่ ๑ ปัญหาการทุจริตคอร์รัปชัน ไม่ใช่เรื่องไกลตัว!!!

<https://www.youtube.com/watch?v=f๒oscZsL๓ZM>

ชุดที่ ๒ รู้ทันกันโกง ตอน ผลประโยชน์ทับซ้อน conflict of interest

<https://www.youtube.com/watch?v=๓๔1xr๑๘MPOs>

ชุดที่ ๓ รายการ คุยกับ ป.ป.ช. (๖๐) ตอนที่ ๓ ผลประโยชน์ทับซ้อน

<https://www.youtube.com/watch?v=eCzkS๔RYCYE>

ชุดที่ ๔ เพิ่มพลังพลเมือง ปฏิรูประบบป้องกันและปราบปรามการทุจริต

<https://www.youtube.com/watch?v=iSKm๗iPNeao>

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

ประธาน : สำนักงานสาธารณสุขอำเภอชะอวด ได้รับนโยบายให้ดำเนินการพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานของหน่วยงานในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ในสังกัดสำนักงานกระทรวงสาธารณสุข เพื่อให้มั่นใจได้ว่าผลการประเมินจะสะท้อนภาพความเป็นจริง ในการปฏิบัติงานหน่วยงานอย่างแท้จริง เป็นที่พึงพอใจของประชาชนและเชื่อถือได้ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอชะอวด จึงได้จัดตั้งชมรม STRONG CHAUAT เพื่อสะท้อนความริเริ่มของกลุ่ม เพื่อสร้างคุณธรรม ความซื่อสัตย์สุจริต และพัฒนาความโปร่งใส วิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน และจัดทำกรอบแนวทางการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน สังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอชะอวด เล็งเห็นว่าความสำคัญในการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใส และการป้องกัน ผลประโยชน์ทับซ้อน จึงได้เชิญทุกท่านมาร่วมประชุมในวันนี้

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอชะอวด ได้เล็งเห็นความสำคัญในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐตาม นโยบายดังกล่าว จึงได้แปลงนโยบายมาสู่การปฏิบัติเพื่อให้หน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอชะอวด “องค์กรคุณธรรมและ โปร่งใส” โดยมีเป้าหมาย ดังนี้

๑. บริหารทรัพยากรให้มีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุด ด้วยความโปร่งใส ใช้หลักธรรมาภิบาล
๒. พัฒนาระบบบริการสุขภาพให้มีคุณภาพ คู่คุณธรรม
๓. เสริมสร้างการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการพัฒนาระบบสุขภาพ
๔. ส่งเสริมบุคลากรให้บริการสร้างความประทับใจแก่ผู้รับบริการ โดยใช้หลักกลไกหลักในการขับเคลื่อน ดังนี้

๑. ค่านิยมของกระทรวงสาธารณสุข คือ MOPH

M: Mastery ฝึกฝนตนเองให้มีศักยภาพสูงสุด (ควบคุมตนเองให้ทำงาน คิดพูดอย่างมีสติ ใช้กริยาจาเหมาะเหมาะสม มีความซื่อสัตย์ มีคุณธรรม จริยธรรม รักการเรียนรู้ ค้นหาความรู้สม่ำเสมอ มีวินัย ตรงต่อเวลา รับผิดชอบ)

O: Originality สร้างสรรค์นวัตกรรม สิ่งใหม่ ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อระบบสุขภาพ

P: People-centered approach ยึดประชาชนเป็นที่ตั้ง เป็นศูนย์กลางในการทำงาน

H: Humility มีความอ่อนน้อมถ่อมตน การเคารพผู้อื่น เห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวม รู้แพ้รู้ชนะเปิดรับ ฟังความเห็นต่าง จัดการความขัดแย้งด้วยวิธีสร้างสรรค์ ช่วยผู้อื่นแก้ปัญหาในยามคับขัน

๒. แนวทางการปฏิบัติตามจรรยาบรรณกระทรวงสาธารณสุข (MOPH Conduct)

จรรยาบรรณ หมายถึง หลักความประพฤติอันเหมาะสมตามแนวทางของจริยธรรม คุณธรรม หรือ อุดมการณ์ ซึ่งเป็นหลักสากลที่วิญญูชนทั่วไปเห็นว่าดีงาม กระทรวงสาธารณสุขจึงได้ให้ความสำคัญของการส่งเสริมให้ บุคลากรปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณและศีลธรรมอันดี สอดคล้องกับค่านิยมกระทรวงสาธารณสุขเพื่อให้บุคลากรกระทรวง สาธารณสุขมีภาพลักษณ์ที่ดี เป็นที่ศรัทธาของประชาชน อันเป็นส่วนสำคัญ

ในการมุ่งสู่เป้าหมายของกระทรวงสาธารณสุข “ประชาชนสุขภาพดี เจ้าหน้าที่มีความสุข ระบบสุขภาพยั่งยืน” ๙ ประเด็นดังนี้

- ๑) ดำรงตนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- ๒) ตรงต่อเวลา ใช้เวลาให้คุ้มค่า/มีประสิทธิภาพ
- ๓) ยึดถือประโยชน์ส่วนรวม ปฏิเสธผลประโยชน์ทับซ้อน
- ๔) ร่วมกันเป็นหูเป็นตา ไม่อดทนต่อการทุจริตทุกรูปแบบ
- ๕) เป็นตัวอย่างที่ดีด้านสุขภาพประชาชน
- ๖) เร่งสร้างสิ่งใหม่ ใฝ่ใจเรียนรู้
- ๗) เข้าถึง ฟังได้ ใฝ่ใจบริการ
- ๘) ใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า รักษาสิ่งแวดล้อม
- ๙) รับฟังความคิดเห็นต่าง สร้างสัมพันธภาพพี่น้อง

๓. แนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ ๕ ด้าน ดังนี้

- ๑) ด้านความโปร่งใส
- ๒) ด้านความพร้อมรับผิด
- ๓) ด้านการปลอดจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน
- ๔) ด้านวัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร
- ๕) ด้านคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

ที่ประชุม ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุม

ที่ประชุม ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

ประธาน : ผลประโยชน์ทับซ้อน หมายถึง การที่เจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำการใด ๆ ตามอำนาจหน้าที่เพื่อประโยชน์ส่วนรวม แต่กลับเข้าไปมีส่วนได้เสียกับกิจกรรมหรือการดำเนินการที่เอื้อผลประโยชน์ให้กับตนเองหรือพวกพ้อง ทำให้การใช้อำนาจหน้าที่เป็นไปโดยไม่สุจริต ก่อให้เกิดผลเสียต่อภาครัฐ โดยการกระทำ ที่เข้าข่ายผลประโยชน์ทับซ้อน การขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวมมิได้หลายรูปแบบไม่จำกัดอยู่เฉพาะในรูปแบบของตัวเงิน หรือทรัพย์สินเท่านั้น แต่รวมถึงผลประโยชน์อื่น ๆ ที่ไม่ได้อยู่ในรูปแบบ ของตัวเงิน หรือทรัพย์สินด้วย ทั้งนี้ John Langford และ Kenneth Kernaghan ได้จำแนกรูปแบบของการขัดกัน ระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม ออกเป็น ๗ รูปแบบ และสำนักงาน ป.ป.ช. กำหนดเพิ่มอีก ๒ รูปแบบ (รูปแบบที่ ๘ และรูปแบบที่ ๙) รวมทั้งสิ้น ๙ รูปแบบ ได้แก่

๑. การรับผลประโยชน์ต่าง ๆ และผลจากการรับผลประโยชน์นั้นส่งผลต่อการตัดสินใจ ในการดำเนินการตามอำนาจหน้าที่

๒. การทำธุรกิจกับตัวเองหรือเป็นคู่สัญญา

๓. การทำงานหลังจากออกจากตำแหน่งสาธารณะหรือหลังเกษียณ โดยใช้อิทธิพลหรือความสัมพันธ์ จากที่เคยดำรงตำแหน่งในหน่วยงานนั้นหาประโยชน์จากหน่วยงาน

๔. การทำงานพิเศษโดยอาศัยตำแหน่งหน้าที่ราชการสร้างความน่าเชื่อถือ

๕. การรู้ข้อมูลภายในแล้วนำข้อมูลไปหาประโยชน์ให้กับตนเองหรือผู้อื่น

๖. การใช้บุคลากรหรือทรัพย์สินของหน่วยงานเพื่อประโยชน์ส่วนตัว

๗. การนำโครงการสาธารณะลงในเขตเลือกตั้งเพื่อประโยชน์ทางการเมือง

๘. การใช้ตำแหน่งหน้าที่แสวงหาประโยชน์แก่เครือญาติหรือพวกพ้อง (Nepotism)

๙. การใช้อิทธิพลเข้าไปมีผลต่อการตัดสินใจของเจ้าหน้าที่รัฐ หรือหน่วยงานของรัฐอื่น

ดังนั้น การดำเนินการเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนภายในหน่วยงาน จึงเป็นมาตรการอย่างหนึ่งที่จะช่วยส่งเสริมให้หน่วยงานสามารถป้องกันการทุจริตได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยหน่วยงานจะต้องมีการวิเคราะห์ ความเสี่ยงเกี่ยวกับการดำเนินงานของหน่วยงานหรือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน และจะต้องมีการสร้างระบบเพื่อป้องกันเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนหรือการขัดกันของผลประโยชน์ส่วนบุคคล และประโยชน์ส่วนรวม รวมทั้งจะต้องมีการจัดประชุม หรืออบรม/สัมมนาหรือแลกเปลี่ยนความรู้ภายในหน่วยงาน ในการให้ความรู้เรื่องการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน จิตพอเพียงต้านทุจริต แก่เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ทั้งนี้ เพื่อเป็นการปลูกฝังและปรับฐานความคิดของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานให้มีความตระหนัก และสามารถ แยกแยะเรื่องประโยชน์ส่วนตัว ออกจากเรื่องประโยชน์ส่วนรวม

การวิเคราะห์ความเสี่ยงของหน่วยงาน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอชะอวด ในการวิเคราะห์ความเสี่ยงครั้งนี้ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอชะอวด จะดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน โดยวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนตามมาตรฐาน COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission) เป็นกรอบการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่เป็นระบบในการบริการปัจจัยควบคุมกระบวนการปฏิบัติงาน เพื่อลดมูลเหตุของโอกาสที่จะทำให้เกิดความเสียหายจากการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน โดยให้พิจารณาวิเคราะห์ความเสี่ยงตามแนวทางนี้

วัตถุประสงค์ ในการดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยง ครั้งนี้

๑. เพื่อสร้าง สืบทอดวัฒนธรรมสุจริต และแสดงเจตจำนงสุจริตในการบริหารราชการให้เกิดความคิดแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

๒. เพื่อแสดงความมุ่งมั่นในการบริหารราชการโดยใช้หลักธรรมาภิบาล

๓. เพื่อตรวจสอบการบริหารงานและการปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ไม่ให้เกิดการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวในตำแหน่งหน้าที่อันมิควรได้โดยชอบตามกฎหมาย ให้ยึดมั่นในคุณธรรมจริยธรรม เป็นแบบอย่างที่ดียืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม ถูกกฎหมาย โปร่งใส และตรวจสอบได้

๔. เพื่อสร้างความเชื่อมั่นศรัทธาต่อการบริหารราชการแผ่นดินแก่ผู้มารับบริการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและประชาชน

ที่ประชุม : รับทราบ และรับไปร่วมกันดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงในหน่วยงาน แล้วสรุป รายงานการวิเคราะห์เกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (ตาม เอกสารแนบท้าย)

ประธาน : จากการดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงของหน่วยงาน พบว่ามีประเด็นที่มีความเสี่ยง ต่อการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอชะอวด ใน ๓ ประเด็น

๑. การละทิ้ง ทอดทิ้งหน้าที่ราชการ

๒. การเบิกค่าตอบแทนเกินสิทธิ์ที่ควรจะได้รับ

๓. การเบียดบังเงินหรือทรัพย์สินของทางราชการไปเป็นของตนเองโดยทุจริต

ขอให้วิเคราะห์ปัจจัยเสี่ยงต่อการเกิดประเด็นความเสี่ยงแต่ละประเด็น และวัตถุประสงค์ในการ ป้องกันปัจจัยเสี่ยงนั้น และแนวทางการปรับปรุงแก้ไข

๑. การละทิ้ง ทอดทิ้งหน้าที่ราชการ

๑.๑ ขาดราชการโดยไม่มีกรลา ตามระเบียบของทางราชการ

๑.๒ มาสาย กลับก่อนเวลาราชการ

วัตถุประสงค์ในการป้องกันปัจจัยเสี่ยง

- เพื่อให้เจ้าหน้าที่อุทิศเวลาของตนให้แก่ทางราชการ ไม่ขาดราชการหรือละทิ้งหน้าที่ราชการ

แนวทางการป้องกันความเสี่ยงและปรับปรุงความเสี่ยง

๑.๑ ไม่รับงานนอกหรือการทรากรกิจที่เบียดบังเวลาราชการ งานโดยรวมของหน่วยงาน

๑.๒ ปลุกฝังจิตสำนึกให้ข้าราชการ อยู่ในระเบียบวินัย ทางานตรงเวลา

๒. การเบิกค่าตอบแทนเกินสิทธิ์ที่ควรจะได้รับ

เจ้าหน้าที่เบิกค่าตอบแทนเวรนอกเวลาราชการ ในวันไปประชุม อบรม/ เบิกค่าตอบแทน ปฏิบัติงานพิเศษในเวลาราชการ

วัตถุประสงค์ในการป้องกันปัจจัยเสี่ยง

- เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริต โดยไม่ตั้งใจ

แนวทางการป้องกันความเสี่ยงและปรับปรุงความเสี่ยง

๑. จัดให้มีการลงเวลาปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ในสมุดลงเวลาทุกครั้งที่มีการปฏิบัติงาน นอกเวลาราชการ

๒. ในกรณีเดินทางไปราชการ (ประชุม) ตรงกับวันที่ต้องปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

๓. ให้ดำเนินการจัดทำบันทึกการแลกเปลี่ยนเวรนอกเวลาราชการทุกครั้งไว้เป็นลายลักษณ์อักษร

๔. ตรวจสอบเวลาในการปฏิบัติงานพิเศษ เวลาราชการ ที่เบิกจ่ายค่าตอบแทน

๔. จัดทำเอกสารเบิกจ่ายค่าตอบแทน เป็นปัจจุบัน ประจำทุกเดือน และมีการตรวจสอบด้วย เจ้าหน้าที่พัสดุ และส่งเอกสารแก่ผู้บริหาร รพ.สต.ตรวจสอบ และลงชื่อรับรอง ก่อนส่งขออนุมัติเบิกจ่ายทุกครั้ง

๓. การเบียดบังเงินหรือทรัพย์สินของทางราชการไปเป็นของตนเองโดยทุจริต

เจ้าหน้าที่ผู้มีหน้าที่จัดการหรือรักษาทรัพย์สินของทางราชการเบียดบังทรัพย์สินเป็นของตนเองโดยทุจริต

วัตถุประสงค์ในการป้องกันปัจจัยเสี่ยง

- เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดเหตุการณ์ที่กระทำการทุจริตโดยอาศัยโอกาสที่ตนมีอำนาจหน้าที่เบียดบังทรัพย์สินของทางราชการ

แนวทางการป้องกันความเสี่ยงและปรับปรุงความเสี่ยง

1. ไม่นำรถราชการไปใช้ในกิจธุระส่วนตัว
2. ไม่เบียดบังเงินหรือทรัพย์สินของทางราชการไปเป็นของตนเองโดยทุจริต

ประธาน : เพื่อให้แนวทางการป้องกันความเสี่ยงและปรับปรุงความเสี่ยงได้เกิดผลอย่างเป็นรูปธรรมของให้เลขาฯ ดำเนินการจัดทำประกาศ กรอบแนวทางการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน สังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอชะอวด ปี ๒๕๖๕ รายละเอียดดังนี้

๑. ไม่นำข้อมูลลับ ข้อมูลภายในมาใช้หาประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือพวกพ้อง
๒. ไม่รับผลประโยชน์หรือการเรียกร้อยสิ่งตอบแทนจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ
๓. ไม่รับงานนอกหรือการทราฐกิจที่เบียดบังเวลาราชการงานโดยรวมของหน่วยงาน
๔. ไม่นำรถราชการไปใช้ในธุรกิจส่วนตัว
๕. ไม่เบียดบังเงินหรือทรัพย์สินของราชการไปเป็นของตนเองโดยทุจริต
๖. ไม่หาผลประโยชน์จากความไม่รู้ในระเบียบและข้อมูลของทางราชการของประชาชน
๗. ไม่ทำการใช้สิทธิเบิกจ่ายยาให้แก่ญาติ แล้วนำมาใช้ที่คลินิกส่วนตัว
๘. ไม่เบิกค่าตอบแทนเกินสิทธิ์ที่ควรจะได้รับ

ที่ประชุม : รับทราบ เห็นด้วยตามที่ประธานเสนอ

ประธาน : การจัดทำ กรอบแนวทางการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน สังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอชะอวด ปี ๒๕๖๕ ให้เลขาฯ คณะทำงาน นำเสนอขอบเขตเนื้อหาโดยขอให้แล้วเสร็จ นำเสนอที่ประชุมประจำเดือนเจ้าหน้าที่ ต่อไป

ที่ประชุม : รับทราบ ร่วมจัดทำกรอบแนวทางการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน สังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอชะอวด ปี ๒๕๖๕ ตามขอบเขตเนื้อหา เพื่อรวบรวมจัดทำรูปแบบ เสนอลงนาม และแจ้งที่ประชุม ในครั้งต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

ที่ประชุม ไม่มี

ปิดการประชุม เวลา ๑๖.๓๐ น.

คำรียา เกิดวัน

นางสาวคำรียา เกิดวัน
พนักงานธุรการ

ผู้บันทึกการประชุม

นายวิเชียร สังขานู
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม