

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565



สำนักงานสาธารณสุขอำเภอชะอวด  
จังหวัดนครศรีธรรมราช

## คำนำ

เมื่อเสร็จสิ้นกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละไตรมาส หรือในแต่ละปีงบประมาณ การจัดทำรายงานวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างจะเป็นวิธีการหนึ่งในการสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่ผ่านมา ในภาพรวมว่าเป็นไปตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างที่ได้กำหนดไว้หรือไม่ มีความคุ้มค่าหรือมีความสามารถในการประหยัดงบประมาณได้มากน้อยเพียงใด วิธีการจัดซื้อจัดจ้างมีแนวโน้มเป็นไปในวิธีการใดมีการใช้งบประมาณในแต่ละวิธีการเป็นจำนวนเงินเท่าใด วิธีการนั้นมีความเสี่ยงหรือข้อจำกัดอย่างไร/หรือไม่ รวมทั้งจะต้องมีการจัดทำข้อเสนอแนะ เพื่อนำไปปรับปรุงหรือพัฒนากระบวนการจัดซื้อจัดจ้างในปีต่อไปด้วย ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ในการทบทวนและวางแผนการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณต่อไปให้มีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าสูงสุด

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอชะอวด จึงได้จัดทำสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เพื่อใช้วิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณที่ผ่านมา และนำมาใช้เป็นแนวทางในการวางแผนการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ต่อไป

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอชะอวด

๙ ธันวาคม ๒๕๖๕

## สารบัญ

	หน้า
๑. รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕	
๑.๑ งบประมาณในภาพรวมของหน่วยงาน จำแนกรายหมวด	๑
๑.๒ ร้อยละของจำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	๑
๑.๓ ร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	๑
๒. ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด/ความเสี่ยงขอการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ และแนวทางแก้ไขในปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	
๒.๑ การวิเคราะห์ความเสี่ยง	๓
๒.๒ วิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัดการจัดซื้อจัดจ้าง	๓
๒.๓ การวิเคราะห์ในการประหยัดงบประมาณ	๓
๒.๔ แนวทางการแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการการจัดซื้อจัดจ้าง อันนำไปสู่การ ปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	๓

**สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอชะอวด  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕**

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอชะอวด ได้ดำเนินการจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ จากข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นการวิเคราะห์จากเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร จากรายงานการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างจะแสดงถึงการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ที่ผ่านมา เพื่อให้ผู้บริหารสามารถนำผลการวิเคราะห์มาเป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากร และการบริหารงบประมาณต่อไป โดยผลการดำเนินการจัดหาพัสดุ มีดังนี้

**๑. ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕**

**๑.๑ งบประมาณในภาพรวมของหน่วยงาน จำแนกรายหมวด**

**๑.๑ งบประมาณในภาพรวมของหน่วยงาน จำแนกรายหมวด**

ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอชะอวด ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ เป็นเงินทั้งสิ้นจำนวน ๘๐,๐๐๐ บาท (แปดหมื่นบาทถ้วน) จำแนกรายหมวด ดังนี้

(๑.) หมวดค่าวัสดุ จำนวน ๔ โครงการ เป็นเงิน ๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

(๒.) หมวดค่าค่าสาธารณูปโภค จำนวน ๓ โครงการ เป็นเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

รวมดำเนินการทั้งสิ้น ๗ โครงการ เป็นเงิน ๘๐,๐๐๐ บาท (แปดหมื่นบาทถ้วน) คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของงบประมาณที่ได้รับจัดสรร สำนักงานสาธารณสุขอำเภอชะอวด ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๒ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง

**๑.๒ ร้อยละของจำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕**

ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอชะอวด ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างรวมจำนวน ๗ โครงการ แล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ จำนวน ๗ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

**๑.๓ ร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง**

๑.๓.๑ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ วิธีการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละครั้ง เป็นไปตามระเบียบพัสดุด้วยวิธีเฉพาะเจาะจงทั้งหมด คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ และวงเงินที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นเงินทั้งสิ้น จำนวน ๓๔,๐๐๐ บาท ( สามหมื่นสี่พันบาทถ้วน) ซึ่งเท่ากับร้อยละ ๑๐๐ ของวงเงินที่ได้รับจัดสรร

๑.๓.๒ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอชะอวด จัดทำโครงการเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านสาธารณสุขต่างๆ ( ทั้งหมดรวม ๗ โครงการ โดยมีการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน วัสดุงานบ้านงานครัว และค่าสาธารณูปโภค (ค่าน้ำ ค่าไฟ ค่าโทรศัพท์ ค่าอินเทอร์เน็ต)

๒. การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีที่ผ่านมา โดยนำข้อมูลที่ได้ทั้งหมดตามข้อ ๑. ประกอบด้วย ๕ องค์ประกอบ คือ

#### รายงานผลสรุปการจัดซื้อจัดจ้าง

การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอชะอวด สำหรับปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ โดยในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอชะอวด ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ เป็นเงินรวมทั้งสิ้น ๘๐,๐๐๐ บาท (แปดหมื่นบาทถ้วน) จำแนกรายหมวด ดังนี้

๒.๑.๑ หมวดค่าวัสดุ จำนวน ๔ โครงการ เป็นเงิน ๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

๒.๑.๒ หมวดค่าสาธารณูปโภค จำนวน ๓ โครงการ เป็นเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

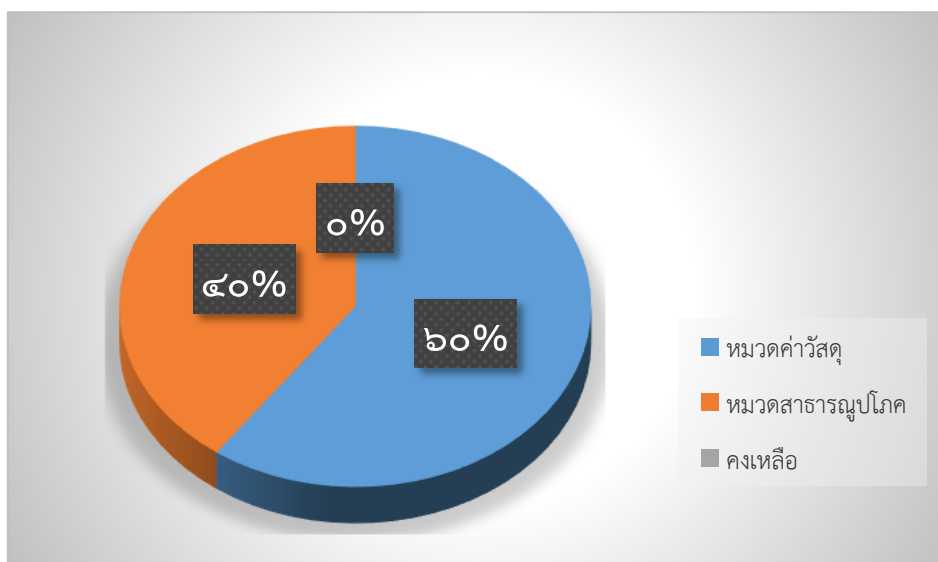
ตารางแสดงภาพรวมในการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (ตามหมวด)

รายการ	ประเภทการจัดซื้อจัดจ้าง	มูลค่า	ร้อยละ
ค่าวัสดุ จำนวน ๔ โครงการ	เฉพาะเจาะจง	๕๐,๐๐๐	๑๐๐
ค่าสาธารณูปโภค จำนวน ๓ โครงการ	เฉพาะเจาะจง	๓๐,๐๐๐	๑๐๐
รวม			

หมายเหตุ ใช้งบประมาณคงเหลือ ๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๐

จากตาราง ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ การจัดซื้อจัดจ้างภาพรวมของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอชะอวด เป็นการ จัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง โดยมูลค่าสูงสุด เป็นหมวดค่าวัสดุ คิดเป็นร้อยละ ๖๐ รองลงมาคือค่าใช้ สาธารณูปโภค ค่าวัสดุ คิดเป็นร้อยละ ๔๐

แผนภูมิแสดงมูลค่าภาพรวมการจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ ๒๕๖๕



## ๒.๑ การวิเคราะห์ความเสี่ยง

๒.๑.๑ การจัดซื้อจัดจ้างที่เร่งด่วน อาจส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาด ในการดำเนินจัดซื้อจัดจ้าง และยังส่งผลกระทบต่อเป้าหมายของกิจกรรมในแต่ละโครงการที่ได้กำหนดไว้ในขั้นตอนการจัดทำแผนงานโครงการอันเกิดจากการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทันต่อความต้องการของผู้รับผิดชอบโครงการที่ขอซื้อของจ้าง

๒.๑.๒ ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ e-GP ต้องเข้าดำเนินการบันทึกข้อมูลทันทีที่ดำเนินการขอจัดซื้อ/จัดจ้าง แต่พบว่าระบบมีความล่าช้าในการบันทึกทำให้เกิดความผิดพลาดในการปฏิบัติงานด้านพัสดุ

๒.๑.๓ การตั้งแผนการใช้วัสดุประเภทวัสดุสำนักงาน เจ้าหน้าที่พัสดุจะต้องเช็คสต็อกคงเหลือให้รัดกุม เพื่อการทำแผนจัดซื้อที่วงเงินไม่สูงเกินไป เช่น จำพวกกระดาษ A๔ เป็นต้น

## ๒.๒ วิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง

๒.๒.๑ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานของแต่ละโครงการบางส่วนยังไม่เข้าใจถึงการจัดเตรียมเอกสารเพื่อประกอบการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่ถูกต้อง ครอบคลุมตามระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งส่งผลกระทบต่อการทำงานการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่เป็นไปตามแผน

๒.๒.๒ เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงานด้านสารสนเทศของหน่วยงานต้องรับผิดชอบงานอื่นด้วย จึงส่งผลกระทบต่อการทำงานเปิดเผยข้อมูลต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างอาจล่าช้าได้

๒.๒.๓ การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างไม่มีแผนการดำเนินการ หรือมีแต่ไม่เป็นไปตามแผนงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรล่าช้า ทำให้การจัดซื้อจัดจ้างล่าช้า

## ๒.๓ การวิเคราะห์ในการประหยัดงบประมาณ

สรุปในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอชะอวด ใช้เงินสำหรับการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นเงินทั้งสิ้น ๘๐,๐๐๐ บาท (แปดหมื่นบาทถ้วน) จากงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร ๘๐,๐๐๐ บาท (แปดหมื่นบาทถ้วน) ใช้งบประมาณคงเหลือ ๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ทั้งนี้เนื่องจากการจัดซื้อวัสดุ ค่าสาธารณูปโภค เพื่อใช้ในกิจกรรมการดำเนินงาน ซึ่งได้ดำเนินการตามที่กำหนด ไว้อย่างเหมาะสมคุ้มค่าทุกประการ

## ๒.๔ แนวทางการแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการการจัดซื้อจัดจ้าง อันนำไปสู่การปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

๒.๔.๑ จัดทำแนวทางการปฏิบัติงานด้านพัสดุ ( Flowchart) ในการกำหนดระยะเวลาการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อใช้เป็นแนวทางในการจัดซื้อจัดจ้างทันตามเวลา

๒.๔.๒ มีการวางแผนจัดซื้อจัดจ้างร่วมกันระหว่างผู้รับผิดชอบโครงการและผู้ทำการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อประกอบการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่ถูกต้อง ครอบคลุมตามระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามแผน

๒.๔.๓ จัดให้มีการพัฒนาความรู้ด้านสารสนเทศแก่บุคลากรอื่นในหน่วยงาน เพื่อให้การเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างถูกต้องทันเวลา

จัดทำรายงานโดย



(นายวิเชียร สังขานู)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

ตรวจสอบโดย



(นายธรรมนุญ ชามทอง)

สาธารณสุขอำเภอชะอวด



สำนักงานสาธารณสุขอำเภอชะอวด จังหวัดนครศรีธรรมราช